Abonelik Fonksiyonu



Sürekli güncel

Abonelik fonksiyonu vasıtası ile bütün çalışanlar, değiştirilen döküman ve dosyalar hakkında otomatik mesaj ile bilgilendirilir.

Seçimli bilgilendirme ortamı

Kullanıcı, bilgilendirme mesajının e-mail veya ekran bilgisi ile yapılmasına kendi karar verir.

Değişiklik detayları

Bilgilendirme mesajı, hem değişikliğin türünü hem de tam zamanını içerir.

Bilginin hemen iletilmesi

Çalışanlar, değişiklik oluştuğunda gecikmesiz hemen bilgilendirilir.

Entegre tekrarlama fonsiyonu

Kullanıcılara, günlük, haftalık veya aylık periyotlarla tekrarlanan terminler bildirilir.

Hep zamanında bilgilenme

Şirketlerde iç haberleşme her zaman sorunsuz değildir. Özellikle orta boy ve büyük şirketlerde, dökümanlardaki önemli değişiklikler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi çoğunlukla zor olmaktadır. Bazen bir çalışanın unutulması da nadir görülen bir durum değildir. Hele unutulan çalışan, değişikliğin yapıldığı döküman ile sürekli çalışan bir yetkili ise vahim sonuçlar doğabilir.

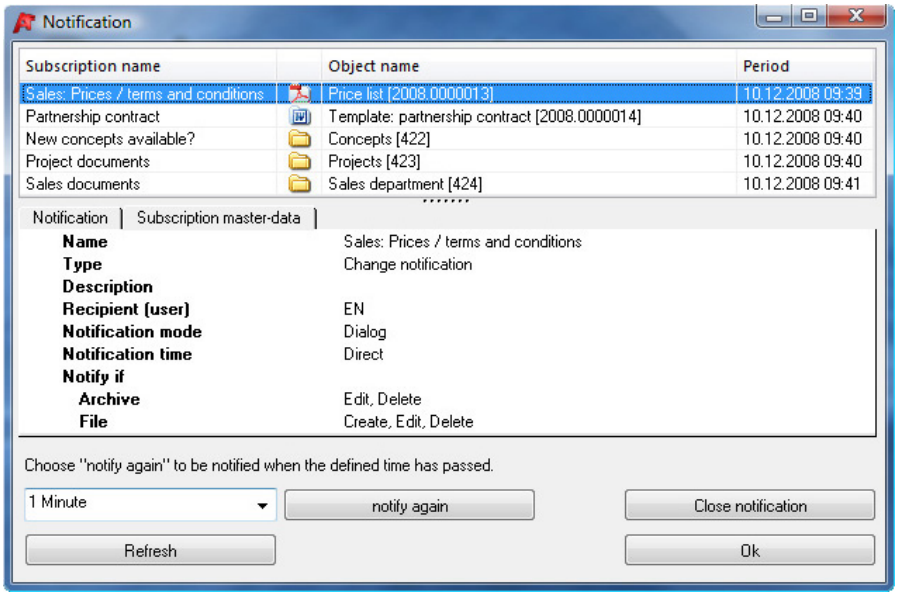
Dosyalara Abonelik

ArcFlow, abonelik fonksiyonu vasıtası ile kullanıcıya bütün yenilikleri bildirir. Kullanıcı belli bir dosya için abonelik başlatması halinde, bu dosyada yapılan her türlü değişiklik, kullanıcıya e-mail ya da ekran bilgisi olarak bildirilir. Bilgilendirme mesajı, hem değişikliğin türünü hem de tam zamanını içerir. Örneğin muhasebe departmanının müşteriye kestiği bir fatura, otomatik olarak bu müşterinin dosyasına girer. Aynı anda, bu dosyaya abone olmuş çalışanlara, dosyada yeni bir dökümanın oluştuğunun bilgi mesajı gönderilir. Böylece sadece çalışanın kendisinin değil diğerlerinin de bilgilenmesi sağlanır.

Dökümanlara Abonelik

Kullanıcı aynı prensip ile bir dökümana da abone olabilir. Örneğin satış müdürü bir fiyat listesini değiştirir ise, bütün satış temsilcileri bu dökümanın içeriğinin değiştiğinin bilgisini otomatik olarak alır. Satış müdürü bu dağıtım işini artık üstlenmez. Böylece önemli bilgilerin dağıtımında unutulma ve ihmaller gündeme gelmez.

Abonelik fonksiyonu, bütün çalışanların yapılan tüm değişiklikler hakkında bilgi sahibi olmasını sağlar. Her kullanıcı, hangi döküman ve dosya ile ilgili değişiklikleri istediğine kendi karar verdiği için, gereksiz bilgi akımına da maruz kalmaz.



Kolay termin yönetimi

Arcflow seçilmiş dökümanlara tekrarlama özelliği konulmasını sağlar. Bu yolla kullanıcıya, hem sabit verilmiş terminler, hem de günlük, haftalık ya da aylık periyotlarla tekrar eden terminlerin bilgisi iletilir. Tekrarlama özelliği sadece kullanıcının kendisine verilebildiği gibi, aynı zamanda bütün bir departman için de kullanılabilir. Hatırlatma mesajı, abonelik fonksiyonunda olduğu gibi, e-mail ya da ekran bilgisi olarak gönderilir.

Bu fonksiyon, bir departman içinde düzenli periyotlarla çalışılan ve kontrol edilmesi gereken dökümanlar ya da bir döküman için yapılması gereken çalışmalar için kullanılır. Örneğin muhasebe departmanında aylık hazırlanması gereken KDV beyannamesi veya seçilmiş belli faturaların hazırlanması ve gönderilmesi bu fonksiyon ile hatırlatılır.

TÜV SAARLAND Approved Archiving Document Management
tuev-saar.de/TK00714

ArcFlow GmbH
Paul-Ehrlich-Straße 38
63322 Rödermark
Germany
Telefone +49 6074 211582-0
E-Mail info@arcflow.de
Web www.arcflow.de

ArcFlow AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Switzerland
Telefone +41 62 28810-20
E-Mail info@arcflow.ch
Web www.arcflow.ch

Monitor Digital Ltd.
Ulutek Teknoloji Gelistirme Bölgesi 205
16059 Bursa
Türkiye
Telefone +90 224 280 84 50
Faks +90 224 280 84 50
E-Mail info@arcflow.com.tr
Web www.arcflow.com.tr