Yetki Yönetimi

Gizli Bilgiler için daha fazla güvenlik

Dökümanın sahibi, dökümanına erişim yetkisini, genel dosyadan çıkartmadan bloklayabilir.

Dökümanı yetkisiz erişimlere karşı koruma

Dökümana erişim yetkisi bloklandıysa, admin bile o dosyayı açamaz.
Yetkisiz kullanıcılar için dosya görünmez konumdadır.

Yetkili kullanıcılar için esnek seçenekler

Dökümanın sahibi, seçtiği kullanıcılara erişim yetkisi verebilir.

Şifre ile Erişim

Bir şifre ile, kullanıcılara dökümanın sahibinin haklarına sahip olmadan, erişim yetkisi verilir.

Daha fazla güvenlik için ek fonksiyonlar

Read-only yetkisi vererek döküman sahibi, önemli dökümanların yanlışlıkla veya danışılmadan değiştirilmesini ve/veya silinmesini engelleyebilir.

Dökümanlar için güvenlik

Her işletmede sadece belli kişilerin ulaşması gereken bilgiler mevcuttur. Bunlar, gizli, çalışan bilgileri, yönetim kurulu ya da idari bilgiler, çok gizli kredi bilgileri veya resmileşmemiş satış yöntemleri olabilir. Bir taraftan bu bilgilerin ihtiyaç halinde çok çabuk erişilebilir olması, diğer taraftan da yetkisi olmayan çalışanlara kapalıolması gerekir.

Döküman Yönetim Sistemi (DYS) ArcFlow her iki şart içinde aynı konforda hizmet eder. Bunun için gelişmiş yetki yönetimi sistemi mevcuttur.

Kullanıcı grupları tanımlama

Her kullanıcı, belli dosyalara ve dökümanlara özel yetkilerle erişebilen en azından bir gruba ait olmalıdır. Belli kullanıcı gruplarının, örneğin bir döküman açmaya ya da açabilse de değiştirmeye yetkileri olmayabilir. Diğer gruplar da belli dökümanları değiştirmeye yetkili, ama silmeye yetkili olmayabilirler. Kullanıcı bir çok gruba dahil ise bütün grupların yetkilerine sahip olur. Bir dökümanın yetkisiz erişimlerden korunabilmesi için, bu dökümanın hiç bir grubun ya da sadece belli kullanıcı grubunun erişim yetkisi olan bir dosyaya konulması gerekir. Ancak yönetici istediği bilgiye her zaman erişebilir.

Dökümanları daha iyi koruma

ArcFlow, dökümanların yetkisiz erişimlerden istisnasız korunabilmesini sağlayan bir teknolojiye sahiptir. Sistem, belirlenmiş dökümanlara erişim yetkisini, bu dökümanları herkesin girebileceği dosyalardan dışarı almadan, sistem yöneticisi dahil olmak üzere seçilen şahıslara kapatabilir. Bu durumda dökümanlar yetkisiz kullanıcıya görünmezler. Dökümanın sahibi, istediği kulanıcılara sahiplik yetkisi vererek, yetkisinin ayarına göre, dökümanın yalnızca okunabilmesini, değiştirilebilmesini ya da silinebilmesini sağlar.

Şifre ile erişim

Bir kullanıcının bir dökümana sahiplik yetkisi almadan ulaşabilmesi istenir ise, döküman sahibi dökümana bir şifre verebilir. Böylece kullanıcı, yetki tanımlamalarından bağımsız olarak dökümana erişebilir. Bu alternatif çözüm ile daha az zaman harcanarak, örneğin bir departmanın tamamının bir dökümana erişmesini sağlanır.

Bu şekilde ek güvenlik sağlayacak ayarlamalar yapılabilir. Örneğin yönetici, bir dökümanın sahibi olarak çalışanlarına sadece okuma yetkisi verebilir. Bu dökümanın değiştirilebilmesi için, sadece döküman sahibinin yapabileceği yetki tanımlarının değiştirlmesi gereklidir. Bu yöntemle, önemli bir dökümanın görüşülmeden değiştirilmesi engellenmiş olur.

Mutlak gizlilik

ArcFlow sadece bilgilere kolayca ulaşılmasını sağlamaz. Döküman Yönetim Sistemi aynı zamanda belli dökümanlar için gerekli güvenliği ve gizliliği garanti eder.

TÜV SAARLAND
Approved Archiving
voluntary test mark www.tuev-saar.de
✓ Document management
✓ Intuitive handling
✓ Zero-administration
✓ Full text index
✓ Revision-proof

ArcFlow GmbH
Paul-Ehrlich-Straße 38
63322 Rödermark
Germany
Telefone +49 6074 211582-0
E-Mail info@arcflow.de
Web www.arcflow.de

ArcFlow AG
Lörenstrasse 15
4658 Däniken
Switzerland
Telefone +41 62 28810-20
E-Mail info@arcflow.ch
Web www.arcflow.ch

Monitor Digital Ltd.
Ulutek Teknoloji Gelistirme Bölgesi 205
16059 Bursa
Türkiye
Telefone +90 224 280 84 50
Faks +90 224 280 84 50
E-Mail info@arcflow.com.tr
Web www.arcflow.com.tr